

Стеценко Е. О.

**ОСНОВНЫЕ ГРУППЫ УПРАЖНЕНИЙ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
"МЕНЕДЖМЕНТ" АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ**

Адрес статьи: www.gramota.net/materials/1/2009/8-2/79.html

Статья опубликована в авторской редакции и отражает точку зрения автора(ов) по рассматриваемому вопросу.

Источник

Альманах современной науки и образования

Тамбов: Грамота, 2009. № 8 (27): в 2-х ч. Ч. II. С. 186-189. ISSN 1993-5552.

Адрес журнала: www.gramota.net/editions/1.html

Содержание данного номера журнала: www.gramota.net/materials/1/2009/8-2/

© Издательство "Грамота"

Информация о возможности публикации статей в журнале размещена на Интернет сайте издательства: www.gramota.net

Вопросы, связанные с публикациями научных материалов, редакция просит направлять на адрес: almanac@gramota.net

6. Мухаметов Д. Б. Молчание в произведениях И. А. Гончарова, Ф. М. Достоевского и Л. Н. Толстого // Альманах современной науки и образования. Языкознание и литературоведение в синхронии и диахронии: в 3-х ч. Тамбов, 2007. Ч. 1.

7. Поповская Л. В. Лингвистический анализ художественного текста в вузе. Ростов-на-Дону, 2006.

ОСНОВНЫЕ ГРУППЫ УПРАЖНЕНИЙ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «МЕНЕДЖМЕНТ» АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

Стеценко Е. О.

ГОУ ВПО «Сыктывкарский государственный университет»

Исходя из известных общепринятых функций менеджера: обмениваться информацией, традиционные управленческие функции, создание сети контактов, управление человеческими ресурсами мы можем определить умения, в умениях вычленим навыки, далее эти навыки, реализуемые в умениях, тренируем в упражнениях. Так в нашей работе мы используем следующие группы упражнений.

1. Функция - уметь определить характер текста (описание, повествование, сообщение, репортаж, рассуждение, изложение), реализуется навык - определить тематическую принадлежность текста, сказать, кому адресован текст, определить стиль текста.

Для формирования данной функции мы используем следующие упражнения:

Определите характер монологического высказывания (сообщение, повествование, приглашение, рассуждение).

Выделите в тексте вводные слова, фразы и конструкции.

Выделите в тексте речевые средства, характеризующие авторское отношение к сообщаемому.

Определите тематическую принадлежность текста.

Скажите, кому адресован текст.

Определите характер текста (описание, повествование, сообщение, репортаж, рассуждение, воспоминание, изложение или монтаж разных структурных типов текста: диалог с читателем и др.).

Определите стиль текста (общественно-политический, научный, научно-популярный, художественный, документальный, разговорный, инструктивный и их варианты).

Прочтите текст и найдите предложение, в котором сформулирована тема.

Ответьте на вопросы к тексту.

Разбейте текст на смысловые части и озаглавьте их.

Сформулируйте главную мысль текста.

Сформулируйте и запишите тему, основные мысли (мысль каждой смысловой части) и главную мысль (основной смысл) данного текста.

Просмотрите текст и назовите слова, которые употребляются для обобщения сказанного или указывают на заключение, выводы.

Найдите в тексте слова и выражения, которые указывают на авторское отношение к сообщаемым фактам и событиям.

Просмотрите текст и выберите ключевые слова для передачи его основного содержания.

Выпишите из текста предложения, которые передают основное содержание текста.

Составьте тезисы, передающие основные мысли (основной смысл) текста.

Просмотрите план и подберите материал из текста, раскрывающий пункты плана.

Просмотрите приведенные утверждения и подберите иллюстрирующие их предложения из текста.

Выберите из текста ключевые слова к каждому пункту плана.

Соотнесите группы слов с пунктами плана.

Подберите к каждому пункту плана предложения с ключевыми словами. Сформулируйте пункты плана, которые можно было бы еще включить в план. Скажите, какие важные мысли не отражены в тезисах к тексту.

Расширьте данное на доске высказывание, используя текст.

Просмотрите два первых абзаца текста и кратко расскажите о ...

Скажите, что вы знаете о..., используя план.

Расскажите только о том, что подтверждает следующую мысль [1, с. 71].

2. Функция - найти в тексте новую информацию, уметь отделить старую. Здесь реализуется навык - отметить известную и новую информацию в тексте.

И для этой функции мы используем такие упражнения:

Скажите, какая информация, необходимая для вашего высказывания, есть в тексте, а какую - необходимо найти.

Отметьте известную вам и новую информацию в тексте [Там же, с. 72].

3. Функция - уметь передать информацию своими словами, реализуется навык - передать содержание текста, использовать для этого замены слов и перефразирование.

В данном случае выполняем упражнения:

Составьте сжатый пересказ основного содержания текста своими словами.

Передайте содержание текста.

Используйте для этого замены слов и перефразирование.

Истолкуйте выводы, изложенные в тексте, своими словами, приводя доказательства из текста и добавляя свои.

Перескажите изложенную в тексте информацию, добавляя известную вам ранее.

Дополните оформление материала одного и того же текста необходимыми речевыми средствами монологического характера для сообщения его содержания разным лицам с учетом их интереса к подобной информации, осведомленности в данной проблеме, возраста, опыта, характера, профессии.

Подготовьте развернутое монологическое высказывание с использованием текстовых материалов для определенной ситуации общения.

Используя тексты и справочно-информационные материалы, подготовьте целевые тематические (проблемные) сообщения для организации учебно-речевого общения (дискуссии, пресс-конференции, «круглого стола»).

Подготовьте развернутые монологические высказывания к дискуссии по теме.

Подготовьте развернутые монологические высказывания к пресс-конференции.

Подготовьте развернутые монологические высказывания к деловой игре по теме.

Подготовьте выступление по теме к «круглому столу» [Там же, с. 73].

4. Функция - уметь логически построить текст, навык - составить логический пересказ текста. **Упражнения:**

Выступите с кратким сообщением о..., используя логико-синтаксическую схему, данную на доске.

Расскажите о..., используя приведенный на доске план. Расскажите о..., используя следующие ключевые слова.

Разверните данный тезис в связное высказывание.

Докажите правильность своей позиции.

Составьте избирательный пересказ текста, отражая одну или ряд взаимосвязанных мыслей. Составьте пословный, портретный пересказ текста, адресуя его определенной группе лиц и оформляя средствами монологической речи.

Составьте план монологического высказывания по определенной теме (проблеме), подберите к нему информацию из текста.

Недостающую информацию подберите из дополнительных текстов [Там же, с. 78].

5. Функция - уметь зачитывать деловую корреспонденцию (письменное сообщение, оставленное клиентом (message), CV, деловое письмо), навык - отработать технику чтения. **Рекомендуем выполнить упражнения:**

Прочитайте образец монологической речи вслух.

Отработайте технику чтения текста вслух.

Прочитайте текст, для ответа на заданные вопросы [Там же].

6. Функция - уметь обращаться к собеседнику, навык - выделить нужную информацию, нужную информацию в данное время, новую информацию. **Целесообразны такие упражнения:**

Расскажите о..., используя выражения, данные на доске.

Сократите высказывания, данные на карточках, передайте их содержание в двух-трех фразах.

Расскажите о... и докажите правильность своих суждений.

На основе тезиса (утверждения) и ключевых слов составьте высказывание к определенной ситуации общения.

На основе описания ситуации и ключевых слов составьте высказывание.

Просмотрите предлагаемые текстовые материалы и дайте развернутый ответ на поставленный вопрос.

Дайте развернутые ответы на поставленные вопросы, используя факты, аргументы.

Составьте высказывание на основе ситуации, тезиса, ключевых слов, коммуникативной задачи с учетом характера предполагаемого собеседника.

Составьте типовые монологические высказывания для ситуаций по теме.

Составьте монологическое высказывание по теме с учетом определенной ситуации и характера собеседников [Там же, с. 80].

7. Функция - уметь изложить свое мнение, навык - выразить свое мнение, свое отношение. **Выполним упражнения:**

Докажите правильность следующего утверждения.

Составьте высказывание по определенной теме (проблеме) для последующего использования в дискуссии.

Составьте небольшое сообщение о каком-либо событии.

Приведите ваши аргументы или контраргументы по теме высказывания [Там же, с. 77].

В вышеуказанных функциях могут реализоваться следующие навыки:**1. Навыки обмена информацией**

Вопрос с целью получения информации. Осведомление о том, что знает собеседник. Сообщение о том,

что собеседник знает что-л. Сообщение о том, что собеседник не знает о чем-л. Напоминание собеседнику о чем-л. Напоминание собеседнику о чем-л. Осведомление о том, помнит ли собеседник о чем-л. Сообщение о том, что собеседник помнит о чем-л. Сообщение о том, что собеседник забыл о чем-л. Вопросы, имеющие целью установление правильности чего-л. Подтверждение правильности чего-л. Подтверждение неправильности чего-л. Внесение коррективов, уточнений в информацию, которой располагает собеседник. Выражение сомнения относительно полученной информации. Выражение сомнения относительно источника информации. Переспрос чего-л. Напоминание с информацией. Сообщение информации в дополнение к известному. Противопоставление фактов, сообщений, информации. Выражение уверенности в правильности информации. Выражение уверенности в неправильности информации. Отказ принять информацию с объяснением. Эмоциональный отказ принять информацию. Запрос новой информации. Просьба сообщить источник информации. Просьба передать информацию. Просьба детализировать сообщение. Просьба уточнить обстоятельства случившегося события. Посредованное сообщение факта. Указание на связь фактов. Указание на связь новой информации с известной. Указание на причинно-следственную связь событий, явлений, фактов. Описание факта. Иллюстрация сообщения. Отрицание сообщаемого и сообщение реального факта [Там же, с. 88].

2. Навыки выражения отношения

Осведомление об уверенности кого-л. в чем-л. Выражение уверенности в чем-л. Выражение неуверенности в чем-л. Выражение предположения о возможности или вероятности чего-л. Выражение предположения о маловероятности или невозможности чего-л. Обсуждение события, которое может произойти. Осведомление о настроении собеседника, перед каким-л. событием. Выражение любопытства. Проявление интереса к чему-л. Высказывание предположения относительно того, что произойдет (случится). Изъявление желания что-л. сделать. Выражение сильного желания, стремления что-л. сделать. Выражение/оптимизма по поводу чего-л. Выражение/пессимизма по поводу чего-л. Выражение/обеспокоенности или страха относительно чего-л. Вопросы о состоянии, настроении собеседника после того, что случилось. Выражение удивления по поводу чего-л. Выражение удовлетворения, удовольствия по поводу чего-л. Выражение неудовольствия, раздражения, негодования. Выражение облегчения. Выражение разочарования. Выражение волнения. Выражение раздражения тем, что наскучило, надоело. Утешение, подбадривание. Вопросы типа «Нравится ли вам ...?» Выражение одобрения типа «Мне нравится ...». Выражение неодобрения типа «Мне не нравится ...». Осведомление о том, что предпочитает собеседник. Выражение/предпочтения. Выяснение одобрения собеседником чего-л. Выражение одобрения. Выражение неодобрения Сравнение. Утверждение, что факт не имеет значения. Осведомление о мнении собеседника. Выражение мнения. Сообщение об отсутствии мнения. Уклонение от выражения мнения. Попытка изменить чье-л. мнение, повлиять на чье-либо мнение. Осведомление о том, интересно ли происходящее собеседнику. Проявление интереса к чему-либо. Выражение отсутствия интереса. Высказывание соображений о чём-л., обоснование чего. Осведомление о согласии собеседника с чем-либо. Выражение согласия. Выражение несогласия. Выражение частичного согласия. Признание своей неправоты и правоты собеседника. Сообщение о достижении согласия, взаимопонимания. Выражение чувства сомнения. Выражение подозрения. Выражение недоброго предчувствия. Выражение надежды. Восторженная оценка чего-л. Сдержанная оценка чего-л. Отказ понимать действия кого-л. Выражение безразличия. Попытка уйти от выражения отношения. Выражение зависти. Упрек в нежелании понять кого-л. Выражение нежелания помочь. Выражение пренебрежения к чему-л. Выражение отвращения. Выражение нерасположения. Выражение пристрастия. Выражение притязания на что-л. Выражение расположения. Неадекватное положительное восприятие отношения собеседника. Неадекватное отрицательное восприятие отношения собеседника. Сопротивление мнению собеседника. Выражение протеста. Противодействие отношению собеседника. Иронизирование по поводу чего-л. Возражение. Попытка оспорить мнение собеседника. Выражение колебания в формировании своего мнения. Выражение колебания в принятии мнения (точки зрения) собеседника. Выражение опасения. Выражение медлительности. Выражение озадаченности. Признание ошибочности мнения. Выражение уступки. Выражение покорности. Выражение безысходности. Признание поражения. Выражение готовности принять точку зрения (мнение) собеседника. Выражение инициативы. Выражение добровольности. Выражение снисхождения. Выражение терпеливого отношения к чему-л. Выражение стремления. Выражение намерения. Оценка взаимопонимания. Подчеркивание единодушия в чем-л. Констатация недоразумения [Там же, с. 89].

3. Навыки речевых действий

Предложение своих услуг. Принятие предложения о помощи. Отказ от предложения о помощи. Высказывание соображений относительно того, что необходимо предпринять. Высказывание соображений относительно того, чего не следует делать. Высказывание намерения сделать что-л. Выражение отсутствия намерения сделать что-л. Осведомление о том, может ли собеседник сделать что-л. Сообщение о возможности сделать что-л. Сообщение о невозможности сделать что-л. Просьба о разрешении сделать что-л. Разрешение сделать что-л. Отказ в разрешении. Осведомление о том, надлежит ли делать что-л. Сообщение собеседнику о том, что ему следует делать. Указание собеседнику о том, что он не должен делать. Указание собеседнику сделать что-л. Сообщение собеседнику о том, что нет необходимости делать что-л. Указание собеседнику не делать что-л. Просьба посоветовать что-л. Советы собеседнику сделать что-л. Советы собеседнику не делать что-л. Предостережение от чего-л. Предложение. Просьба. Ободрение, поддержка. Убеждение собеседника. Жалоба. Угроза. Изъявление желания сделать что-л. Изъявление желания сделать что-л. при определенных

условиях. Выражение нежелания делать что-л. Отказ делать что-л. Напоминание о чем-л. Подбадривание. Приказ, команда. Разъяснение. Инструкция. Приведение примера. Объяснение другими словами. Замечание. Указание ошибки, недостатка. Исправление своей ошибки. Подчинение. Неподчинение. Отклонение чего-л. Обещание. Рекомендация. Требование. Намек. Позволение. Предупреждение. Запрет. Настояние. Приглашение. Призыв. Возражение. Выражение инициативы [Там же, с. 91].

4. Навыки речевого этикета

Вступление в разговор с незнакомцем. Представление себя. Представление кого-л. кому-л. Реакция на представление собеседника. Привлечение внимания. Приветствие. Ответ на приветствие. Вопросы типа «Как вы поживаете?». Ответы на вопросы типа «Как вы поживаете?! Общие пожелания. Реакция на пожелание чего-л. Пожелания по поводу чего-л. Ответ на пожелания по поводу чего-л. Поздравление. Ответ на поздравление. Приглашение в гости. Принятие приглашения. Отклонение приглашения. Предложение чего-л. (угощение). Принятие предложения. Отказ от предложения. Просьба передать что-л. кому-л. Формы выражения готовности что-л. сделать. Выражение понимания собеседника. Подбадривание говорящего собеседника.

Отклонение приглашения. Предложение чего-л. (угощение). Принятие предложения. Отказ от предложения. Просьба передать что-л. кому-л. Формы выражения готовности что-л. сделать. Выражение понимания собеседника. Подбадривание говорящего собеседника.

Выражение благодарности. Ответ на выражение благодарности. Compliments. Ответ на комплименты. Извинение. Извинение за вмешательство в разговор или прерывание собеседника. Извинение в случае, когда собеседника необходимо оставить одного на короткое время. Ответ на извинения. Выражение/сочувствия. Выражение/радости. Выражение/уверенности! Выражение/восторга. Просьба не забывать друзей. Окончание разговора. Прощание. Добрые напутствия [Там же, с. 92].

5. Навыки поддержания разговора

Просьба повторить что-л. Проверка понятого. Проверка понимания чего-л. собеседником. Извинение за невниманье. Извинение за неудачное разъяснение, сравнение. Речевые реакции, свидетельствующие о характере восприятия собеседником содержания высказываний. Подбадривание говорящего. Прерывание говорящего. Повторение. Повторение чего-л. иными словами. Приведение примеров. Выражение внимания. Подтверждение восприятия сути сообщаемого собеседником. Обдумывание. Перемена темы разговора. Подведение итогов, выводы. Выражение интереса относительно языковой правильности высказывания. Уточнение правильности произношения. Уточнение правильности написания. Уточнение грамматической правильности высказывания. Уточнение/Значения, смысла высказывания.

Уточнение относительно выбора наиболее подходящего варианта. Уточнение понимания иноязычного высказывания. Уточнение употребления языковой формы. Просьба подсказать правильный вариант. Просьба помочь перевести слово с родного языка на иностранный или наоборот. Уточнение задания. Просьба повторить. Сообщение о невозможности выполнить задание [Там же, с. 93].

Упражнения, разработанные на основе вышеуказанных навыков и умений, направлены на достижение конкретной учебной цели - научить студентов общаться на английском языке в своей профессиональной сфере деятельности.

Список использованной литературы

1. Маслыко Е. А., Бабинская П. К. Настольная книга преподавателя иностранного языка. Минск: Вышейшая школа, 2003.

СТРАТЕГИЯ ПЕРСУАЗИВНОСТИ КАК ОДНА ИЗ ОСНОВНЫХ СТРАТЕГИЙ РЕКЛАМНОГО ДИСКУРСА

Стрижкова О. В.

Оренбургский государственный институт менеджмента

В данной статье мы сделали попытку доказать, что персуазивная стратегия является одной из основных коммуникативных стратегий рекламного дискурса и выявить тактики реализации этой стратегии в рекламе продуктов питания.

Рекламный дискурс сосредоточен главным образом на формировании и закреплении в сознании адресата устойчивых стереотипов образа жизни, мышления, морали и нравственности, что является неотъемлемой частью формирования общественного сознания. На реализацию этих намерений направлены все дискурсивные стратегии. Стратегию можно представить 1) как отношение между рядом тематических ситуаций текста и 2) как отношение между каждой тематической ситуацией и общей темой текста. Коммуникативная стратегия как бы пронизывает весь текст, структурирует и организует его как функциональную единицу [Шейгал, 2000, с. 133]. Доминирующая цель любой рекламной стратегии - это общая персуазивная прагматическая установка. Первичная цель рекламной стратегии представляет собой ее специфическую прагматическую направленность в рамках процесса реализации доминирующей цели. К вторичным целям рекламной стратегии относятся дополнительные цели, реализуемые параллельно с первичной целью.

Так как рекламный дискурс определяется как «завершенное сообщение, имеющее строго ориентирован-