

Смирнов Геннадий Сергеевич

ОСОБЕННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ В СФЕРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И РЕЗУЛЬТАТЫ ИХ ВНЕДРЕНИЯ В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ (2006-2010 ГГ.)

В статье впервые на материалах отдельного субъекта Российской Федерации показан механизм разработки и внедрения административных регламентов в одном из важнейших сегментов сферы общественных отношений, напрямую регулируемых государством. Раскрыты цели усиления регламентации предоставления социальных услуг. Выявлены организационно-финансовые проблемы внедрения. Отмечена роль регламентов в оптимизации социального обслуживания населения. В основу исследования положены ранее не вводившиеся в научный оборот документы.

Адрес статьи: www.gramota.net/materials/3/2012/3-2/47.html

Источник

Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики

Тамбов: Грамота, 2012. № 3 (17): в 2-х ч. Ч. II. С. 173-175. ISSN 1997-292X.

Адрес журнала: www.gramota.net/editions/3.html

Содержание данного номера журнала: www.gramota.net/materials/3/2012/3-2/

© Издательство "Грамота"

Информация о возможности публикации статей в журнале размещена на Интернет сайте издательства: www.gramota.net

Вопросы, связанные с публикациями научных материалов, редакция просит направлять на адрес: voprosy_hist@gramota.net

УДК 303.02; 9.03

В статье впервые на материалах отдельного субъекта Российской Федерации показан механизм разработки и внедрения административных регламентов в одном из важнейших сегментов сферы общественных отношений, напрямую регулируемых государством. Раскрыты цели усиления регламентации предоставления социальных услуг. Выявлены организационно-финансовые проблемы внедрения. Отмечена роль регламентов в оптимизации социального обслуживания населения. В основу исследования положены ранее не вводившиеся в научный оборот документы.

Ключевые слова и фразы: административные регламенты; государственные услуги; внедрение; социальное обслуживание; Министерство социальных отношений Челябинской области.

Геннадий Сергеевич Смирнов, к.и.н.

Кафедра государственного управления, правового обеспечения государственной и муниципальной службы Российской академии народного хозяйства и государственной службы (филиал) в г. Челябинске sss45@inbox.ru

ОСОБЕННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ В СФЕРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И РЕЗУЛЬТАТЫ ИХ ВНЕДРЕНИЯ В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ (2006-2010 ГГ.)[©]

Административная реформа, осуществляемая в России, коснулась и системы социальной защиты. Одной из составляющих реформирования в этой сфере стали разработка и внедрение административных регламентов предоставления государственных услуг в учреждениях социальной защиты населения, начавшиеся с 2006 г. Ожидаемым результатом внедрения административных регламентов являлось повышение качества и доступности государственных социальных услуг. В Челябинской области, не считая переданных на региональный уровень федеральных полномочий, их перечень насчитывал 63 наименования. В 2006 г. Министерством социальных отношений области были разработаны и утверждены областной Комиссией по административной реформе 18 административных регламентов. 12 из них предполагалось внедрить в течение 2008 г. Внедрение остальных откладывалось на неопределённое время.

Чтобы понять роль регламентов в оптимизации социального обслуживания, следует иметь в виду, что большинство услуг и ранее регламентировалось постановлениями губернатора, подробными приказами и методическими письмами Министерства социальных отношений, другими нормативными документами. Заметным шагом в сторону регламентации была также разработка и внедрение национальных и региональных государственных социальных стандартов, включая и стандарты социального обслуживания [1, с. 54-60]. Однако в отношении отдельных услуг сохранялись правовые пробелы либо неоднозначность толкования норм. В последнем случае регламенты оказались наиболее востребованными.

Все регламенты, независимо от их конкретного содержания, предназначены для решения следующих общих задач: упорядочения и устранения избыточных административных процедур и административных действий; сокращения количества документов, представляемых заявителем, в том числе за счет использования межведомственных согласований без участия заявителя; сокращения срока предоставления услуги; организации постоянного внутреннего контроля; обеспечения доступности услуги для населения; повышения информированности населения о порядке получения услуги; создания в помещениях управлений социальной защиты населения условий комфортности для специалистов и посетителей, соответствующих санитарным и моральным требованиям. Внедрение регламентов требовало существенных материальных и финансовых затрат. Тем не менее большинство положений можно было реализовать за счёт организационных ресурсов: изменения внутреннего содержания работы, установления удобного для граждан графика и порядка приема, обеспечения контроля за исполнением. В первую очередь внедрялись шесть регламентов, разработанных непосредственно в Министерстве социальных отношений с участием управлений городских округов и муниципальных районов. Чтобы их реализовать в муниципальных образованиях, требовалась ещё разработка и утверждение собственных муниципальных регламентов. Это – «Присвоение звания “Ветеран труда” и выдача удостоверения “Ветеран труда”», «Выдача удостоверения инвалида Великой Отечественной войны или инвалида о праве на льготы проживающим на территории Челябинской области инвалидам войны или приравненным к ним лицам», «Выплата единовременного социального пособия», «Предоставление стационарного социального обслуживания» [2, л. 7], «Первоочередная бесплатная установка телефона реабилитированным лицам», «Оформление и выдача удостоверений (справок) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на ПО “Маяк” и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» [Там же, л. 8].

Вторая группа – это типовые регламенты. Основная работа по их внедрению должна была осуществляться в городских округах и муниципальных районах. Внедрение таких регламентов заключалось в их доработке на местах с учетом особенностей территории. В их число вошли: «Предоставление гражданам

субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», «Предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате услуг связи и оплате жилья и коммунальных услуг», «Предоставление путевок для оздоровления детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации», «Возмещение расходов, связанных с погребением реабилитированного», «Назначение и выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка» и «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка» [Там же, л. 10].

Анализ результатов внедрения показывает, что на практике цели в части оптимизации были достигнуты только в ходе реализации регламентов, разработанных Министерством. Внедрение типовых регламентов осуществлялось на низком уровне и не принесло ощутимых результатов [Там же, л. 11].

Общим результатом внедрения административных регламентов стало некоторое повышение доступности услуг за счёт организации в сельской местности работы мобильных служб, в состав которых входили специалисты различных направлений. Выезды служб осуществлялись на специально выделенных по распоряжению губернатора «Газелях» в соответствии с утверждёнными графиками. С 2007 г. мобильные службы стали оснащаться многофункциональными устройствами, которые позволили оперативно получать информацию о субсидиях и льготах, заложенных в базе данных, и распечатывать необходимые документы. В целях повышения доступности услуг регламентами предусматривались более удобные для граждан, особенно работающих, графики приема. Отдельные управления ввели дежурство специалистов в вечернее время, в выходные дни.

Одним из направлений деятельности, отраженным во всех регламентах, стало совершенствование системы приема граждан. В результате внедрения произошло сокращение времени ожидания приёма. Регламентами предусматривалось упорядочение приема путем введения для крупных территорий электронных очередей. Однако это нововведение было реализовано только в Верхнем Уфалее. В ряде районных управлений найдено более простое решение: введена талонная система или предварительная запись по телефону. Однако в большинстве сельских районов талонная система оказалась нецелесообразной, так как явка многих жителей района напрямую зависела от графика работы транспорта. В большинстве районов, не только сельских, но и городских, вообще не удалось внедрить систему приёма, исключающую очереди, поскольку проблему нехватки специалистов, работающих с населением, ни один из предложенных вариантов не решал.

Следующей важной задачей, решению которой должно было способствовать внедрение регламентов государственных услуг в сфере социального обслуживания населения, стало повышение информированности граждан о порядке их предоставления. Значительная часть этой информации, особенно ведомственной, рядовому гражданину вообще недоступна. Разобраться во всех тонкостях нормативной базы далеко не всегда способны даже сами специалисты Министерства и районных управлений. В регламентах этому вопросу посвящен целый раздел. Можно отметить, что в целом информационная работа и до появления регламентов велась всеми управлениями: оформлялись информационные стенды, готовились публикации в СМИ, организовывались выступления на сельских сходах и др. Вопрос заключался в объёме и доступности указанной информации. Регламенты предусматривали широкое использование электронной системы информирования через Интернет. Однако к началу 2009 г. информация на сайтах была размещена лишь в 6 районах.

Министерство социальных отношений также активно участвовало в этой деятельности. Информация по каждой государственной услуге размещалась на его *web*-сайте. Однако это не умаляло значения других организационных форм – «горячие линии», выездные информационные дни и т.п. Дело в том, что в той социальной среде, на которую рассчитана электронная система, более или менее грамотных пользователей, да и самих компьютеров, чрезвычайно мало. Об этом свидетельствуют, например, социологические опросы. Поэтому в значительной степени данное нововведение остаётся лишь «данью моде».

Наконец, одной из наиболее важных, но требующей серьёзных финансовых вложений задачей любого регламента являлось создание комфортных условий в местах ожидания гражданами приёма и самого приёма. Здесь всё зависело от позиции и возможностей администраций муниципальных образований. Общая рекомендация правительства области и Министерства социальных отношений сводилась к сумме расходов на эти цели в 500 тыс. руб.

В итоге в Саткинском, Увельском, Агаповском муниципальных районах, Верхне-Уфалейском, Озёрском, Копейском, Миасском, Трехгорном, Чебаркульском городских округах, а также в городах Снежинске, Златоусте и Магнитогорске эти средства были выделены. В Магнитогорске даже было спланировано строительство современного многофункционального центра. В других (Нязепетровск, Карабаш, Кыштым, Куса и еще ряд территорий) условия работы специалистов и приёма граждан оставались весьма далёкими от комфортных. Особенно хорошие условия были созданы в Озёрском городском округе. Отдел субсидий находится в отдельном здании, расположенном рядом со всеми необходимыми службами (ЖКХ, налоговая и т.д.). В просторном зале ожидания установлены телевизор, кондиционер, для каждого специалиста выделен отдельный кабинет. Образцово было оборудовано место приема граждан в Металлургическом р-не г. Челябинска, Южноуральском городском округе. Хорошие условия для приёма граждан были созданы после ремонта в Чебаркуле, Верхнем Уфалее, Саткинском муниципальном районе. Постепенно росло число управлений, оборудованных пандусами.

Таким образом, позитивные сдвиги в ходе внедрения административных регламентов произошли, однако эта работа и в настоящее время далека от завершения. Её следует рассматривать не как отдельное мероприятие в отрыве от повседневной деятельности. В конечном итоге регламенты должны стать основным

руководством в работе не только учреждения в целом, но и каждого специалиста. Только в этом случае можно будет сказать, что они полностью внедрены и работают [Там же, л. 14].

Рассмотренный материал позволяет сделать вывод, что организационная структура и методы управления социальной защитой в регионе в ходе внедрения административных регламентов существенно не изменились, однако была достигнута некоторая оптимизация деятельности в сфере муниципальной системы социальной защиты населения.

Список литературы

1. **Смирнов С. С.** Государственные социальные стандарты как нормативная основа технологизации социального обслуживания населения // Социально-экономическое развитие России в нестабильном мире: мат-лы XXVI международной конференции. Челябинск: УрСЭИ, 2009. С. 54-60.
2. **Текущий архив Министерства социальных отношений.** Протокол коллегии № 10 от 13 октября 2008 г. Оп. 18.

ADMINISTRATIVE REGULATIONS FEATURES IN SOCIAL SERVICES RENDERING SPHERE AND THEIR IMPLEMENTATION RESULTS IN CHELYABINSK REGION (2006-2010)

Gennadii Sergeevich Smirnov, Ph. D. in History

*Department of State Administration, Legal Support of State and Municipal Service
Russian Academy of National Economy and State Service (Branch) in Chelyabinsk
sss45@inbox.ru*

By the materials of a separate entity of the Russian Federation the author for the first time shows the mechanism of administrative regulations development and implementation in one of the most important segments of social relations sphere directly controlled by the state, determines the goals of strengthening social services rendering regulations, reveals organizational-financial implementation problems, discusses the role of regulations in population social services optimization, and considers the documents which haven't been previously entered into scientific circulation.

Key words and phrases: administrative regulations; state services; implementation; social services; Ministry of Social Relations of Chelyabinsk region.

УДК 94(571.61)

В статье рассмотрен процесс развития речного транспорта юга Дальнего Востока в конце XIX – начале XX в. Автор подробно характеризует темпы речного транспортного строительства в Приамурье, отмечает его положительное воздействие на социально-экономическое развитие региона. Особое внимание в статье уделено деятельности крупнейших частных судовладельческих предприятий на Амуре.

Ключевые слова и фразы: Амурский бассейн; Дальний Восток; пароходство; Приамурье; судовладельцы.

Артур Викторович Смыковский

Кафедра истории

*Благовещенский государственный педагогический университет
asmikovsky@yahoo.com*

РЕЧНОЙ ТРАНСПОРТ ЮГА ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА В КОНЦЕ XIX – НАЧАЛЕ XX ВЕКА[©]

Пароходство в Амурском бассейне началось со строительства на Шилкинском заводе казённых военных транспортных судов «Аргунь» и «Шилка», предназначенных для перевозки войск и грузов в устье Амура. Особенностью процесса становления амурского речного флота являлся тот факт, что первые пароходы здесь были государственными, в отличие от бассейнов рек Европейской России, где организаторами судоходства выступали частные предприниматели. Это было связано с усилением внимания российского правительства к проблемам Дальнего Востока, главной из которых считалось закрепление за Россией территорий, открывающих свободный доступ к Тихому океану. К тому же в этот период на территории Приамурья не существовало крупных торгово-промышленных предприятий, которые бы стимулировали развитие речной транспортной отрасли и инвестировали средства в развитие пароходства для коммерческих нужд. Но так как освоение реки, начатое государством, создавало благоприятные условия для скорейшего заселения Приамурья, развития сельского хозяйства, промышленности и торговли в регионе, то уже с конца 50-х годов XIX века начинается строительство частных судов для коммерческих целей.

Тем не менее, транспортное освоение края всегда находилось в зависимости от государственной власти. Особое внимание проблеме развития водного транспорта Дальнего Востока стало уделяться правительством