

ГУРУЛЕВ Илья Анатольевич

**ФОРМИРОВАНИЕ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АРХИВА ПРИ ТЮМЕНСКОМ ОКРУЖНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ КОМИТЕТЕ СОВЕТА РАБОЧИХ, КРЕСТЬЯНСКИХ И КРАСНОАРМЕЙСКИХ ДЕПУТАТОВ (1923-1930 ГОДЫ)**

В статье анализируется история формирования фонда Тюменского окружного исполнительного комитета Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов (1923-1930 гг.), содержащего сведения по проблемам местного управления и хозяйства в годы нэпа, рассматривается качество делопроизводства на местах, подчеркивается важность данного документального фонда для отражения содержания работы советских учреждений.

Адрес статьи: [www.gramota.net/materials/1/2014/9/9.html](http://www.gramota.net/materials/1/2014/9/9.html)

**Статья опубликована в авторской редакции и отражает точку зрения автора(ов) по рассматриваемому вопросу.**

Источник

**Альманах современной науки и образования**

Тамбов: Грамота, 2014. № 9 (87). С. 45-48. ISSN 1993-5552.

Адрес журнала: [www.gramota.net/editions/1.html](http://www.gramota.net/editions/1.html)

Содержание данного номера журнала: [www.gramota.net/materials/1/2014/9/](http://www.gramota.net/materials/1/2014/9/)

**© Издательство "Грамота"**

Информация о возможности публикации статей в журнале размещена на Интернет сайте издательства: [www.gramota.net](http://www.gramota.net)

Вопросы, связанные с публикациями научных материалов, редакция просит направлять на адрес: [almanac@gramota.net](mailto:almanac@gramota.net)

## ROLE OF PROTEOLYTIC ENZYMES ACTIVITY IN DEVELOPING DELAY OF EMBRYO GROWTH SECONDARY TO CHRONIC PLACENTAL INSUFFICIENCY

Gulaya Valeriya Sergeevna  
Siberian State Medical University  
bella-donn@mail.ru

The article highlights new approaches to the early diagnosis of chronic placental insufficiency, which more often than other predisposing factors serves as a backdrop for the development of embryo growth delay. The proteolytic enzymes – trypsin- and elastosis-like proteinases – are promising ones in the role of biochemical markers that allow predicting the development of this disease at the early stages of gestation. Proteolytic activity in the body, in its turn, is regulated by inhibitory systems, in particular by  $\alpha_1$ -proteinase inhibitor. Many metabolic processes depend on the relation of proteolysis system activity and the activity of the inhibitory system of the body, namely the refractoriness of vessels to vasoconstrictors and the formation of compensatory-adaptive mechanisms at tissue level in the “mother – placenta – embryo” system.

*Key words and phrases:* trypsin-like proteinases; elastosis-like proteinases;  $\alpha_1$ -proteinase inhibitor; delay of embryo growth; chronic placental insufficiency.

УДК 94:651(571.12)

### Исторические науки и археология

*В статье анализируется история формирования фонда Тюменского окружного исполнительного комитета Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов (1923-1930 гг.), содержащего сведения по проблемам местного управления и хозяйства в годы нэпа, рассматривается качество делопроизводства на местах, подчеркивается важность данного документального фонда для отражения содержания работы советских учреждений.*

*Ключевые слова и фразы:* источники; фонд; Государственный архив Тюменской области; Исполнительный комитет Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов; окружное архивное бюро; местные власти; нэп.

Гурулев Илья Анатольевич

Тюменский государственный университет  
0016666@bk.ru

## ФОРМИРОВАНИЕ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АРХИВА ПРИ ТЮМЕНСКОМ ОКРУЖНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ КОМИТЕТЕ СОВЕТА РАБОЧИХ, КРЕСТЬЯНСКИХ И КРАСНОАРМЕЙСКИХ ДЕПУТАТОВ (1923-1930 ГОДЫ)<sup>©</sup>

Исследование истории местного управления в годы нэпа имеет важнейшее значение, так как позволяет оценить роль территорий и окружного руководства в формировании и деятельности советской системы [3]. Особый интерес в этом отношении представляет сохранившийся в Государственном бюджетном учреждении Тюменской области «Государственный архив Тюменской области» (ГБУТО ГАТО) документальный фонд Р-4 – Исполнительный комитет Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов Тюменского округа Уральской области (1923-1930 годы). В указанном фонде отложилось 3575 дел, значительная часть которых переведена в электронный вид, что облегчает доступ исследователей к архивным материалам и способствует сохранности оригиналов.

Тюменский окружком в 1923-1930 гг. являлся исполнительно-распорядительным органом территории в период между съездами Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов. Исполком работал пленарно, в перерывах между пленумами аппаратом руководил Президиум, в состав которого входило пять ответственных сотрудников. Повседневная работа велась структурными подразделениями: плановым отделом, отделами финансов, народного образования, здравоохранения, промышленности, сельского хозяйства и другими. Основное содержание деятельности данных отделов документировалось.

Материалы окружкома стали откладываться в текущем делопроизводстве с 1923 года. Данные сведения позволяют установить структуру, цель, задачи местных органов управления, основные направления и результаты их работы, а также роль в системе административного управления округа в период 1923-1930 годов. Особенно важными для изучения представляются документы окрисполкома: протоколы заседаний, отчеты, деловая переписка, справки, доклады, планы и другие материалы текущего делопроизводства. Сегодня имеется возможность проверки содержащейся в них информации, так как сохранились документы разных уровней: волостных, уездных, городских и окружного исполкомов.

Работа по сбору документов о деятельности советских учреждений в регионе началась сразу после освобождения Зауралья от войск Колчака. 12 сентября 1919 г. в Тобольск прибыл инспектор Главного управления

архивным делом РСФСР Анатолий Владимирович Сомов. Основной целью визита было налаживание архивного дела в регионе, а также принятие мер по спасению и охране материалов государственных, общественных учреждений и ценных коллекций частных лиц [2, д. 15, л. 149]. При содействии А. В. Сомова была создана коллегия Тобольского (Тюменского) губернского архива. Работа по сбору и хранению документальных данных стала важной сферой деятельности [5].

5 августа 1922 г. было принято постановление о создании губернского отдела архивов, который 20 ноября того же года был переименован в губернское архивное бюро при секретариате Президиума Тюменского губернского исполкома. В связи с ликвидацией Тюменской губернии и образованием Уральской области, в которую 12 ноября 1923 г. по постановлению ЦИК СНК СССР был включен Тюменский округ, архив получил статус окружного [1]. Работа по формированию архивного фонда Тюменского исполнительного комитета велась в соответствии с декретами СНК РСФСР и ВЦИК, принятыми в 1920-е годы и предусматривающими централизацию и систематизацию документальных фондов округа. Тюменский окружком продолжил реализацию постановления «Об охране архивных фондов» 1918 года [2, д. 1035, л. 9-10]. Однако проведение в жизнь положений постановления натолкнулось на трудности, связанные, прежде всего, с отсутствием четкой регламентации делопроизводства в самом исполкоме и его региональных учреждениях. Такое положение сказывалось негативно на формировании архива Тюменского исполкома: описи дел велись в произвольной форме, еще не был установлен порядок комплектования архива, нередко важные документы, как осознанно, так и неосознанно, уничтожались некомпетентными работниками. Для Тюменского окружного архива, куда передавались документы окружкома, выделяли непригодные помещения. Об этом свидетельствует заявление, поступившее в общий отдел Президиума 24 ноября 1923 г. от Леонида Рудольфовича Шульца, имевшего полномочия Главнауки по формированию местного архива, в котором сообщалось о том, что архив располагался в непригодном здании недействующей церкви, по соседству с колонией малолетних правонарушителей. Л. Р. Шульц обращал внимание на то, что воспитанники детского учреждения мешали работе архива и систематически похищали предметы церковного культа, имевшие историческую ценность. Для выяснения дела окрисполком назначил комиссию, которая выявила многочисленные недостатки в деятельности архива, ей было «зафиксировано бесхозяйственное и небрежное отношение к охране имущества самого представителя Главнауки, замечены случаи использования архива не по назначению. Обнаружена пропажа церковных книг, многие ценности находились в полном беспорядке, без должного учета и размещения» [Там же, л. 11]. Комиссия провела оценку и опись имущества, в ходе чего выяснилось, что Л. Р. Шульц забросил работу в архиве. Об этом свидетельствовали многочисленные показания сотрудников учреждения. Так, даже сторож учреждения отмечал: «заведующий губархивом товарищ Шульц постоянно находится в отлучке и на архив не обращает внимания» [Там же, л. 18-19]. Проблемы с нехваткой квалифицированных кадров и помещений для архивов оставались актуальными еще долгое время.

В начале 1924 г. в Тюменском округе при секретариате Президиума окружного исполкома было создано архивное бюро, подчиненное Уральскому областному архиву. Бюро занималось систематизацией, хранением и использованием документов местных органов власти, а также приспособлением под архив помещений ликвидированных губернских учреждений [Там же, л. 58]. Это было крайне необходимо, так как «документы зачастую... в хаотическом состоянии и совершенно незаконченные» [Там же, л. 61].

Во второй половине 1920-х годов были сформированы правила ведения и хранения документации. На места направлялись руководящие указания, в которых излагались требования к составу основных документов окрисполкома и его отделов, к содержанию, формированию, хранению и уничтожению дел, а также к организации делопроизводства в целом. Особое внимание уделялось работе с секретной документацией. Основные принципы организации делопроизводства нашли отражение в «Правилах о постановке архивной части делопроизводства в государственных, профессиональных и кооперативных учреждениях и предприятиях РСФСР», принятых Централхивом РФ 28-29 апреля 1925 г. [Там же, д. 15, л. 88]. Принятые требования коснулось и ведения документации местными исполкомами: дела, книги и прочие законченные делопроизводственные материалы предписывалось хранить в учреждении не более 5-ти лет, после передавать их в Тюменское окружное архивное бюро. В соответствии с Правилами, архиву следовало предоставить отдельное, достаточных размеров, светлое и сухое помещение, а также необходимое оборудование для хранения документов – шкафы с полками, запирающимися на замок, обеспечивающие сохранность материалов от огня и расхищения. Руководство архивом возлагалось на ответственное лицо. В течение трех месяцев со дня образования архив окрисполкома было необходимо зарегистрировать в Тюменском окружном бюро. При регистрации заполнялось три экземпляра особой карточки, из которых один оставался в архиве, а два других предоставлялись в окружное архивное бюро. Подробно регламентировалась процедура передачи документов исполкомов на архивное хранение. В конце года окрисполком подготавливал описи дел, наряды и книги, которые переписывали набело в трех экземплярах на плотной бумаге высокого качества. Заглавия дел составлялись по сдаточным описям. Передача дел в архив учреждения производилась один раз в год. Дата устанавливалась начальником учреждения, не позднее шести месяцев со дня истечения прошлого операционного года. В архив должны были сдавать все законченные делопроизводственные материалы, внесенные в описи дел истекшего года. В описи вписывались сведения о датах начала и окончания дел, количестве листов, сроках хранения, при необходимости вносились поправки или изменения в записи содержания дел. Недостающие сведения во все три экземпляра описей вносил заведующий архивом. В описи указывались входящий номер, дата, а также количество листов в порядке общей внутренней нумерации дела. Дела обязательно подшивались и нумеровались по листам, на обороте последнего листа они заверялись делопроизводителем,

ставилась печать. Из дел, сгруппированных в порядке своих канцелярских номеров, формировались связки. Каждая связка снабжалась ярлыком, на котором обозначались название учреждения, отдела, а также год создания и номера дел. По истечении срока хранения документация учреждения передавалась в Тюменское окружное архивное бюро и проходила экспертизу ценности. В отделах исполкома разрешалось хранить дела, которые были необходимы в текущей работе, однако это правило нарушалось, так, удалось обнаружить информацию, что два дела 1924 г., законченные в августе 1925 г. и январе 1926 г., были переданы в архив только в 1926 году. Для учета всех материалов и облегчения информационно-справочной работы в архиве учреждения заводилась книга сданных описей. Книга прошнуровывалась, нумеровалась и заверялась начальником учреждения. Правилами было закреплено, что «ни одна бумага не должна быть уничтожена ни во время ее производства, ни во время нахождения в архиве учреждения» [Там же, д. 1035, л. 9-10]. Решение о необходимости хранения или уничтожения документов принимала разборочная комиссия окружного архивного бюро совместно с представителями учреждения под общим руководством Тюменского окружного архива.

Во второй половине 1920-х гг. политическая обстановка в стране осложнилась. Начались чистки советского партийного аппарата, увеличилось число граждан, лишенных избирательных прав, усилился контроль за населением, и активизировало свою деятельность Объединенное государственное политическое управление (ОГПУ). В связи с этим выросли объемы засекречиваемой информации. Участились контролируемые мероприятия в сфере делопроизводства, а требования к ведению секретной документации и материалов ограниченного доступа постоянно ужесточались. В данный период архивом Тюменского окрисполкома заведовал Георгий Ионович Бронников (1927-1935 гг.). После его назначения на должность заведующего окружным архивным бюро состояние дел улучшилось. Новый заведующий, с одной стороны, старался неукоснительно проводить в жизнь рекомендации центрального руководства, а, с другой, учитывал реальное положение дел. В ряде случаев брал на хранение документы, которые могли не соответствовать предъявляемым требованиям к комплектованию дел, но содержали важную информацию. Бронников считал, что ценность документов во многом зависит от того, насколько точно они отражали реальную жизнь. В ходе приема материала на хранение Г. И. Бронников старался подходить к организациям, сдающим документы, индивидуально. В документе, датированном 6-м апреля 1928 года, упоминалось о трудностях передачи на архивное хранение дел окружной камеры труда. Окрархив отказался от приема документов, требуя составления канцелярских описей по форме Центрального архива [Там же, д. 1038, л. 21]. Однако окружная камера труда не имела возможности учесть данные указания. В организации они отсутствовали, а технический штат камеры состоял из 2-х человек: секретаря и машинистки, должность делопроизводителя отсутствовала. Секретарь и машинистка работу по подготовке документов к сдаче в окрархив своими силами выполнить не могли, а наем других сотрудников для этой работы, за отсутствием средств, не предоставлялся возможным.

Однако в документах окркаммеры труда содержались интересные данные о производственных отношениях между администрацией и рабочими, в том числе и о трудовых конфликтах в период нэпа, поэтому Г. И. Бронников разрешил отойти от некоторых правил передачи дел в окружное архивное бюро, но с условием соблюдения основных требований. По инициативе Г. И. Бронникова были сохранены дела тюменской окружной камеры труда [Там же, л. 23-24].

Контрольные мероприятия, проводимые сотрудниками архива, свидетельствовали, что наладить делопроизводство в местных органах власти оказалось нелегко. Г. И. Бронников говорил: «...правильно организованный архив есть самое важное условие рационального делопроизводства, а хорошо организовать архив возможно лишь при соблюдении правил. Конечно, “Правила Центрархива” во всем своем объеме могут быть применены лишь в крупных учреждениях, имеющих ряд частей-филиалов, тем не менее, и в учреждениях меньшего объема основные моменты в деле постановки архивной части делопроизводства должны быть точно соблюдены» [Там же, д. 15, л. 140]. Г. И. Бронников пояснял, что необходимо, по мере заведения описей, последовательно вносить в них все дела, поступившие в окрархив в течение календарного года (с 1-го января по 31-е декабря включительно). Однако в условиях, когда большинство организаций не имели внутренних правил ведения делопроизводства, этот принцип не соблюдался. В низовых организациях окрисполкома, особенно сельских и волостных, канцелярские описи не велись, номенклатуры дел не было, их заменяли классификаторы, заводимые на год и содержащие общие рубрики [Там же, л. 88-140].

Г. И. Бронников не раз обращал внимание руководства на необходимость выполнения требований Декрета ВЦИК от 15 марта 1926 г. «О концентрации архивных фондов» по формированию единого комплекса документов государственных учреждений [4]. Обязательным, по его мнению, для исполнения был Циркуляр Президиума ВЦИК от 16 июля 1928 г. «Об улучшении постановки архивного дела на местах» [6]. В своей докладной записке в Президиум Тюменского окружкома, составленной в 1928 г., Г. И. Бронников отмечал: «архив – не простое складское помещение для хранения архивных документов, а действующее, которое должно обслуживать текущие запросы учреждений во всех сферах их работы, как-то политической, экономической, культурной, бытовой, оно должно подготавливать материалы научного исследования» [2, д. 15, л. 149]. Заведующий архивным бюро считал, что архивист является ответственным не только за организацию комплектования и хранения документов, но и за научное использование архивных данных. В своих записках в окрисполком он говорил о важности труда архивных работников, высказывал недовольство размером их заработной платы и подчеркивал необходимость установления достойной оплаты труда для них [Там же, л. 153].

Документы местных исполнительных органов отличают присущие делопроизводству 1920-х гг. содержательность и последовательность в освещении событий, но и противоречивое стремление в отдельных случаях

приукрасить ситуацию. Несмотря на недостатки в оформлении документов, в фонде тюменского окрисполкома сохранились ценные материалы о его деятельности по руководству территорией, управлению промышленностью и сельским хозяйством, образованием и здравоохранением [7]. Данные материалы являются важным источником по истории местного управления и хозяйства в годы нэпа.

Фонд Р-4 весьма содѳержателен, и исследователи уже обратили на него внимание и использовали его в своих трудах [8].

#### Список литературы

1. **Временное положение о губернских (областных) архивных бюро** [Электронный ресурс]: Декрет ВЦИК от 20.11.1922. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=ESU;n=17413> (дата обращения: 07.07.2014).
2. **Государственный архив Тюменской области (ГАТО)**. Ф. Р-4. Оп. 1.
3. **Гурулев И. А.** Отчеты исполнительных комитетов Советов Тюменского округа (1923-1929 гг.) как исторический источник // Вестник Ишимского государственного педагогического института им. П. П. Ершова. 2013. № 2. С. 23-30.
4. **О концентрации архивных фондов**: Декрет ВЦИК от 15 марта 1926 г. // Собрание узаконений и распоряжений правительства. 1926. № 19. Ст. 144.
5. **О реорганизации и централизации архивного дела** [Электронный ресурс]: Декрет СНК РСФСР от 01.06.1918. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=ESU;n=17691> (дата обращения: 07.07.2014).
6. **Об улучшении постановки архивного дела на местах**: Циркуляр Президиума ВЦИК от 16 июля 1928 г. // Архивное дело. 1928. Вып. 2.
7. **Пастух М. П.** Материалы расценочно-конфликтных комиссий промышленных предприятий г. Тюмени в 1921-1929 гг. как исторический источник // Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. Тамбов: Грамота, 2014. № 6. Ч. 1. С. 149-151.
8. **Скипин Д. Л.** Опыт синтеза рынка и плана в деятельности Тюменского губернского экономического совещания (1921-1923 годы) // Вестник Ишимского государственного педагогического института им. П. П. Ершова. 2013. № 2. С. 118-124.

#### FORMATION AND ACTIVITY OF ARCHIVE UNDER TYUMEN DISTRICT EXECUTIVE COMMITTEE OF SOVIET OF WORKERS', PEASANTS' AND RED ARMY DEPUTIES (1923-1930)

Gurulev P'ya Anatol'evich  
Tyumen State University  
0016666@bk.ru

The article examines the history of the formation of the fund of Tyumen District Executive Committee of Soviet of Workers', Peasants' and Red Army Deputies (1923-1930) containing information about local governance and economy during New Economic Policy years, considers the quality of clerical work at local level, highlights the importance of this documentary fund for the reflection of the content of soviet institutions work.

*Key words and phrases:* sources; fund; State Archive of Tyumen region; Executive Committee of Soviet of Workers', Peasants' and Red Army Deputies; district archival bureau; local authorities; New Economic Policy.

УДК 378.6-37.026.9

#### Педагогические науки

*В статье приводится обоснование выбора технологии интегрирования содержания обучающих программ в современном дизайн-образовании. Автор обуславливает необходимость интегрирования содержания для формирования навыков креативного мышления; поясняет стратегию интегрирования содержания обучающих программ с учётом инвариантности дизайн-проектирования; приводит примеры интегрирования содержания модулей, практических и лабораторных работ; поясняет значение технологии для формирования специфических компетенций дизайнера одежды.*

*Ключевые слова и фразы:* современный специалист; интегрирование содержания; креативность; инвариантность; дизайн-проект; дизайн-образование; структура содержания.

**Еремина Наталья Александровна**

Нижегородский государственный инженерно-экономический институт  
ereminanatal@yandex.ru

#### МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕГРИРОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ДИЗАЙНЕРОВ ОДЕЖДЫ<sup>©</sup>

Переход экономики России на рыночные механизмы выявил проблемы качества сформированных профессиональных компетенций, которыми обладают, а, точнее сказать, недостаточно обладают выпускники